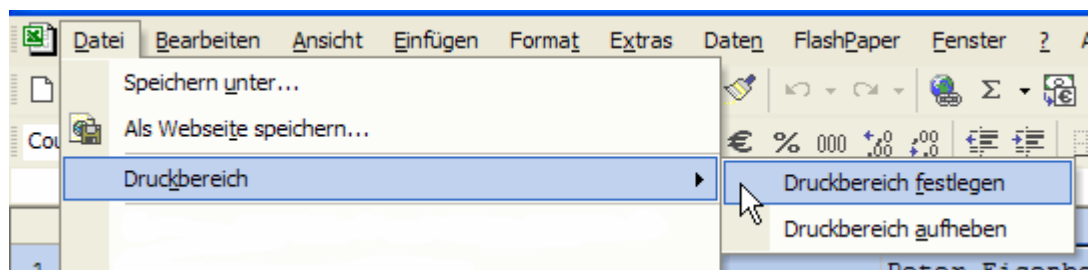


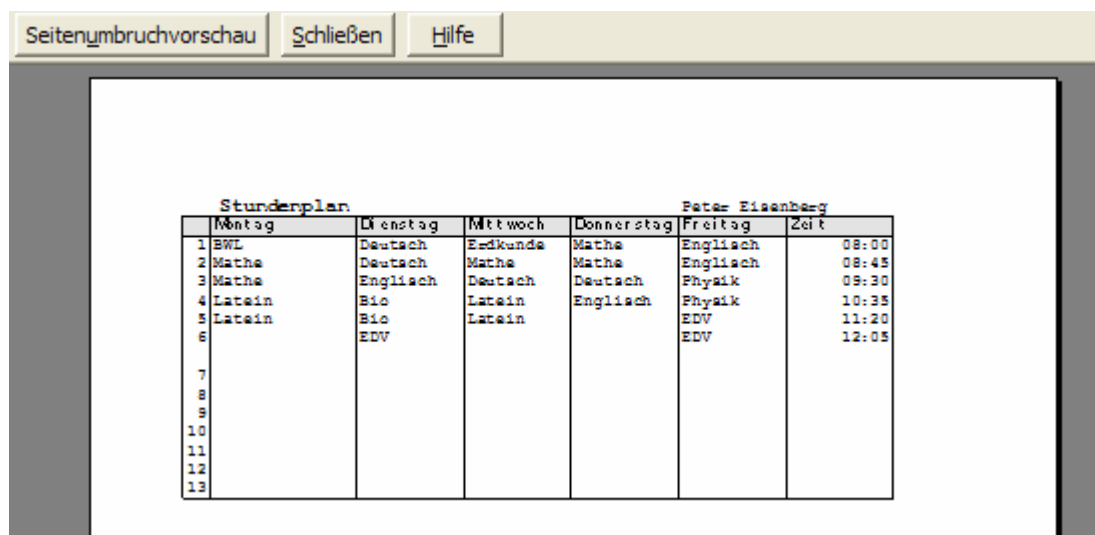
Markieren Sie die Tabelle.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Stundenplan				Peter Eisenberg		12a
2		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Zeit	
3	1	BWL	Deutsch	Erdkunde	Mathe	Englisch	08:00	08:45
4	2	Mathe	Deutsch	Mathe	Mathe	Englisch	08:45	09:30
5	3	Mathe	Englisch	Deutsch	Deutsch	Physik	09:30	10:15
6	4	Latein	Bio	Latein	Englisch	Physik	10:35	11:20
7	5	Latein	Bio	Latein		EDV	11:20	12:05
8	6		EDV			EDV	12:05	12:50
9								
10	7							
11	8							
12	9							
13	10							
14	11							
15	12							
16	13							

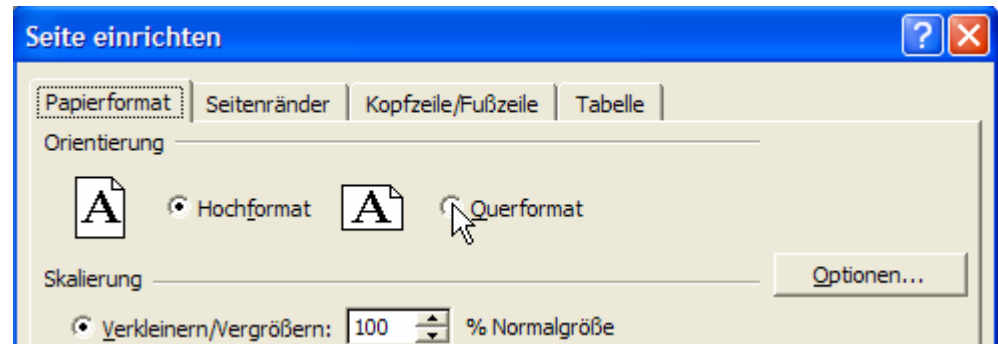
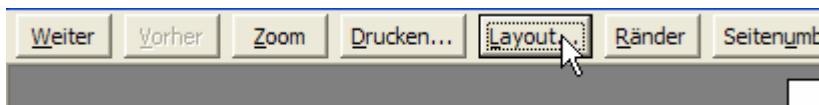
Im Menü *Datei* können Sie über *Druckbereich* - *Druckbereich festlegen* den Ausschnitt für den Ausdruck fixieren.



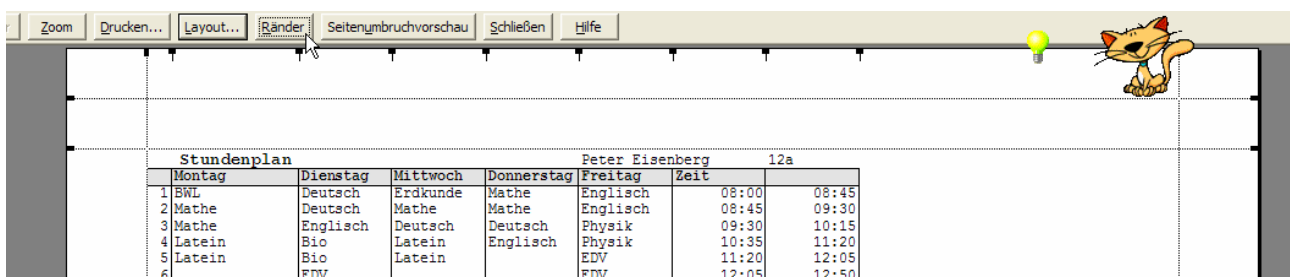
Überprüfen Sie es mit der Seitenansicht.



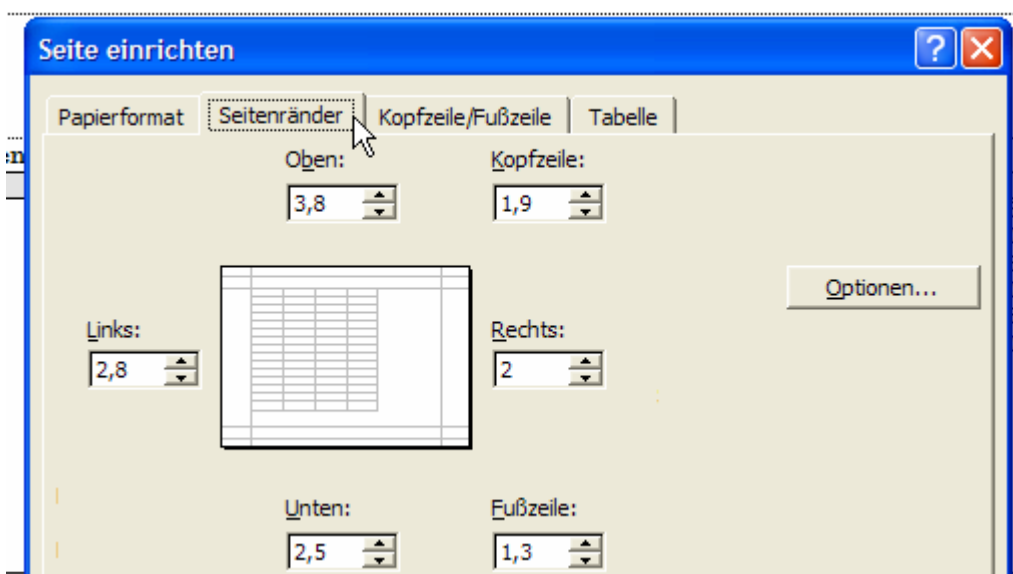
Das Papierformat ändern Sie in der *Seitenansicht - Layout - Papierformat*. Wählen Sie *Querformat*



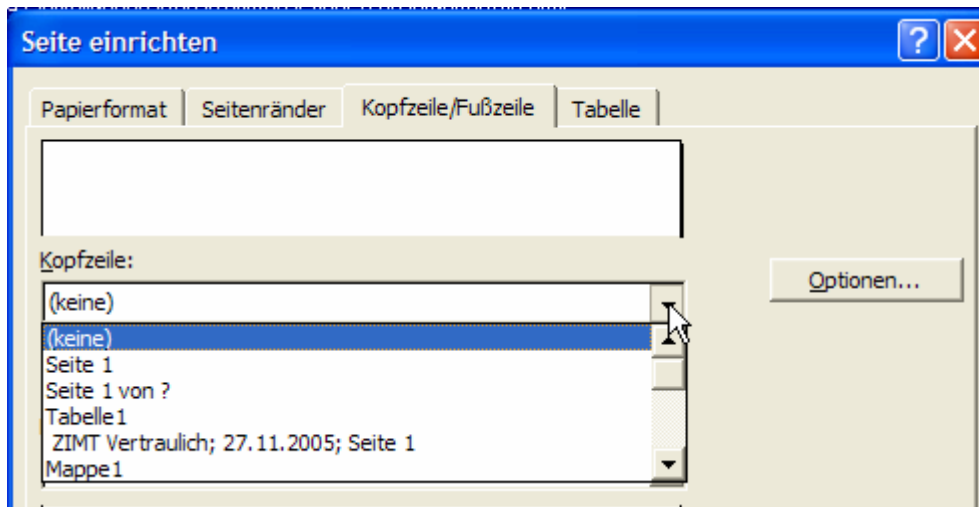
Die Seitenränder verändern Sie im Menü *Seitenränder*. Ziehen Sie die Linien größer oder kleiner.



Unter *Layout - Seitenränder* kontrollieren Sie Ihre Einstellungen.



Sehen Sie sich auch die Registerkarte Kopf- und Fußzeile an.



Um eine große Tabelle auf einer Seite auszudrucken, klicken Sie auf die Registerkarte

