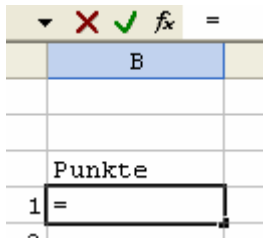


Markieren Sie die Zelle B4. Klicken Sie in die Bearbeitungszeile und geben Sie ein Gleichheitszeichen ein. Damit signalisieren Sie dem Programm den Beginn einer Berechnung.



Erstellen Sie die Formel, die Ihnen die Punkte je Notenstufe angibt.

Berechnung: Errechnen Sie die Punkte für 1%. Diese Zahl multiplizieren Sie danach mit der Prozentzahl der einzelnen Notenstufen.

Formel: $G4/100 \cdot F4$ für die Note 1

Achtung! Da die maximale Punktzahl nicht verändert werden soll bei den einzelnen Berechnungen, müssen Sie aus der relativen Zelladresse G4 eine absolute machen. Drücken Sie die Taste F4 nachdem Sie G4 eingegeben haben (aus G4 wird \$G\$4). Denselben Effekt erhalten Sie, wenn Sie in der fertig eingegebenen Formel **G4** markieren und dann die Taste F4 drücken. Damit Sie die betroffenen Zellen besser kontrollieren können erscheinen sie in der gleichen Farbe umrandet wie in der Bearbeitungszeile der Zellname.

The screenshot shows the Excel spreadsheet with the formula bar at the top displaying the formula $=\$G\$4/100 \cdot F4$. The spreadsheet has columns B through G and rows 1 and 2. Cell B4 is selected and contains the formula $=\$G\$4/100 \cdot F4$. Cell E4 is labeled 'Note' and contains the value '1'. Cell F4 is labeled 'Prozentsatz' and contains the value '92'. Cell G4 is labeled 'max. Punkte' and contains the value '50'. The formula bar shows the formula being entered in cell B4.

	B	C	D	E	F	G
	Punkte			Note	Prozentsatz	max. Punkte
1	$=\$G\$4/100 \cdot F4$			1	92	50
2					81	